

**Contract de prestări servicii**  
**Nr. 16513/ 17.05.2022**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

între

**MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**, cu sediul în Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, județul Mureș, telefon: 0265771280, fax: 0265771019, cod fiscal 5669309, cont RO57TREZ4785006XXX000048, deschis la Trezoreria Sighișoara, reprezentată legal prin domnul Sîrbu Ioan-Iulian – Primar, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

și

**I.I. PINTEA ADRIAN** cu sediul Sighișoara, str. N. Titulescu, nr. 21, ap. 4, județul Mureș, telefon: 0745128409 număr de înmatriculare F26/1048/2004, CIF 20750244, cont RO66RZBR00000600981874, deschis la Raiffeisen Bank Sighișoara, reprezentată prin domnul **PINTEA ADRIAN**, diriginte de șantier autorizat potrivit autorizației eliberată de I.S.C., cu nr. 00018257/06.10.2010, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**Servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

**Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **"Modernizare strada Codrului în Municipiul Sighișoara"**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de **dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Modernizare strada Codrului în Municipiul Sighișoara"**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **19.980 lei** fără T.V.A, prestatorul nefiind plătitor de T.V.A.

4.4 - Plata serviciilor de asistență tehnică pentru verificarea execuției prin diriginți de șantier, efectiv prestate, se va realiza în termenul stipulat de prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

4.5 – Plata este condiționată de aprobarea rapoartelor de activitate și a foilor de pontaj de către achizitor, fapt prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în mod egal și în beneficiul proiectului.

4.6 - Plata se va efectua în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după recepția serviciilor prestate.

4.7 - Decontarea serviciilor de dirigenție, se va face pe baza de onorarii zilnice ale tuturor experților implicați în activitatea de supervizare, conform tabelului prevăzut în caietul de sarcini, anexă la contract. Costul tarifar va include toate costurile necesare prestării serviciilor.

4.8 - Contractul de servicii de asistență tehnică pentru verificarea execuției prin dirigințele de șantier va fi supus prevederilor actelor normative/administrative/reglementarilor aplicabile în materie.

## **5. Durata contractului**

5.1 - Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **"Modernizare strada Codrului în Municipiul Sighișoara"**, se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor (6 luni) - inclusiv perioada desfășurării recepției la terminarea lucrărilor potrivit contractului nr. 15797/10.05.2022. În situația în care contractul de lucrări nr. 15797/10.05.2022, se modifică în sensul prelungirii perioadei de execuție a lucrărilor, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător.

5.2 – Activitatea de asistență tehnică – dirigențe de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

## **6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) Referat de necesitate nr. 13.556/VIII.2/20.04.2022;
- b) Oferta întocmită de prestator și înregistrată la achizitor cu nr. 13550/20.04.2022;
- c) Caiet de sarcini nr. 12.933 /VIII.2/14.04.2022;
- d) Alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate și cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

7.3 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 – Prestatorul se obligă să asigure prezența cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este solicitat de către beneficiarul/executantul lucrării.

7.6 – Dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție;
- g) să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate al lucrărilor;
- h) să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;
- i) să asigure recepția la terminarea lucrărilor;
- j) să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- k) să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;
- l) să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- m) să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.

7.7 – În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor la obiectivul de investiții **Modernizare strada Codrului în Municipiul Sighișoara**", dirigintele de șantier are următoarele obligații:

**A) În perioada de pregătire a investiției:**

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatorii de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca, pentru această fază, reprezentanți ai Autorității contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului, care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasamentul sau în subsol și termenele de eliberare;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

- predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**B) În perioada execuției lucrărilor:**

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al Constructului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- dirigintele în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora;

*Handwritten signature*

- asigură imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor;
- urmărește încadrarea în graficele de execuție și raportează beneficiarului.

**Deasemenea, conform Ordinul 2495/2010, Dirigintele de lucrări:**

**a)** dirigintele de șantier este reprezentantul angajatorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

**b)** dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele **specifice domeniului monumentelor istorice**, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
2. supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
8. semnalarea promptă a oricărui descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

### **C) La recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### **7.8 Dispoziții de șantier**

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv proiectant, constructor etc în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memorii justificative, de Note de comandă suplimentară/Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Constructor/Beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant și verificate de către verificator de proiecte atestat, vor fi numerotate și îndosariate și vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative. Se vor emite numai cu acordul Beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către Beneficiar.

Dispozițiile de șantier vor fi solid motivate și vor fi semnate de către Proiectant, Executantul lucrării/Constructor și aprobate de către Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Prestatorului – Dirigintele de șantier.

Prestatorul - Dirigintele de șantier va anunța situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul lucrării/Constructorul, va pregăti Notele de Comandă suplimentară/Renuțare, numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de către Proiectant și acceptate de către Beneficiar.

Notele de Constatăre ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului vor fi întocmite și semnate de toate Părțile (Prestator - Diriginte de șantier, Proiectant, Executantul lucrării/Constructor, etc.) și vor conține și termenele de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv, emiterea de Dispoziții de șantier.

Dispozițiile de șantier vor fi primite de la Proiectant de către Prestator - Diriginte de șantier care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și Beneficiarului pentru aprobare.

Prestatorul - Diriginte de șantier are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a Dispozițiilor de șantier de către Proiectant.

Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renunțarea a unor cantități de lucrări se regularizează prin Note de Comandă Suplimentară/Renuțare întocmite de către Prestator - Diriginte de șantier, semnate, parafate și înregistrate de către Proiectant, Executantul lucrării/Constructor, Prestator - Diriginte de șantier și Beneficiar.

### **7.9 Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea avizării Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Executantul lucrărilor/ Constructor.

Toate Situațiile de Plată pentru lucrările executate, vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători postexecuție și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract, respectiv în formularele de Liste de Cantități de Lucrări, Formularele - Liste de Cantități de Utilaje și echipamente, Lista de Dotări, formularele incluse în oferta financiară, anexa la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator - Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului lucrărilor/Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul lucrărilor/Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Măsurătorile se fac, de regulă, lunar.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului lucrărilor/Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul - Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului lucrărilor/Constructorului.

Situațiile intermediare de plată pentru lucrările executate înaintate de către Executantul lucrărilor/ Constructor vor avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul lucrărilor/Constructorul este îndreptățit precum și de documentele aferente cărții tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor H.G. nr. 343/2017, în copie, certificată "conform cu originalul" de către Prestator - Diriginte de șantier.

Nu vor fi admise situațiile de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care:

- nu s-a emis o Dispoziție de Șantier de către Proiectant și aprobată de către Beneficiar;

sau

- nu s-a încheiat Proces Verbal de Negociere și Act Adițional.

După terminarea lucrărilor Executantul lucrărilor/Constructorul va înainta Dirigintei de șantier, Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul lucrărilor/Constructorul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul lucrărilor/Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul - Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul lucrărilor/Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de către Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renuțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Diriginte de Șantier, Executantul lucrărilor/Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

#### **7.10 Completarea jurnalului de șantier**

Completarea jurnalului de șantier se va face conform H.G. nr. 1/2018, Capitolul V, subcapitolul I, Clauza 39.

#### **7.11 Alte responsabilități:**

- a) respectarea tuturor clauzelor din contractul de dirigenție de șantier;
- b) întocmește și transmite investitorului rapoarte lunare asupra derulării lucrărilor sub aspect financiar, cât și asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ cât și privind modul de încadrare în graficele de execuție;
- c) dirigintele trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

8.2 – Achizitorul asigură resurse financiare necesare plății prestației de serviciu efectuat de către dirigintele de șantier.

8.3 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.4 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.5 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.6 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul obligațiilor neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a acestora.

9.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data depunerii la registratura Municipiului Sighișoara, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

9.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În

Pol

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi desemnați, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor desemnate pentru acest scop.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de execuție, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **14. Încetarea contractului**

14.1. Încetarea prezentului contract se poate realiza prin:

- executarea/stingerea tuturor obligațiilor de către părți;
- acordul părților, consemnat în scris;
- denunțare unilaterală;

*Bob*



- reziliere în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile;
- imposibilitatea de executare, în condițiile pct. 7.5;
- orice alte cauze, prevăzute de lege.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la art. 4.3.

## **16. Perioada de garanție**

16.1 - Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada garanției (36 de luni) se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.
- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Propunere unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

16.2 - Conform art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, dirigintele de șantier răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

## **17. Subcontractanți**

17.1 - Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta părți din contract.

17.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

## **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dacă condițiile fac imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## 20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

## 21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 5 (cinci) exemplare originale: 4 (patru) pentru Municipiul Sighișoara și 1 (unul) pentru prestator.

*Achizitor,*

**MUNICIPIUL SIGHISOARA**

*Primar,*

**Sîrbu Ioan-Iulian**



*Prestator,*

**I.I. PINTEA ADRIAN**



*Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare*

*Șef birou, Adriana Paula Marian*



*Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene*

*Șef serviciu, Alexandru Sebastian Niță*



*Avizat, C.j. Orsolya Molnar*



*Au primit 4 ex. (Po)  
Am primit 4 ex. de  
Am primit 1 exemplar.*

*Am primit 1 ex. de*

